

Số: /TB-UBND

Hồng Lĩnh, ngày tháng 7 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 31/2021/QĐ-UBND ngày 09/7/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;

Căn cứ Văn bản số 3089/BNV-CQĐP ngày 25/6/2021 của Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của công chức cấp xã;

Căn cứ các văn bản của Sở Nội vụ: Số 2129/SNV-CCVC ngày 11/12/2020 và số 1304/SNV-CCVC ngày 16/7/2021 về việc tuyển dụng công chức cấp xã; Quyết định số 1609/QĐ-UBND ngày 22/7/2021 của UBND thị xã về ban hành quy chế xét tuyển công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã; UBND thị xã Hồng Lĩnh thông báo thu Phiếu đăng ký dự tuyển công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã cụ thể như sau:

I. Số lượng, chức danh công chức cần tuyển

- Số lượng: 04 chỉ tiêu.
- Chức danh: Công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự tại UBND phường Đậu Liêu, phường Đức Thuận, phường Nam Hồng và xã Thuận Lộc.

II. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Người đăng ký dự tuyển để xét tuyển vào chức danh công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã có đủ các tiêu chuẩn sau:

- Tiêu chuẩn chung: quy định tại Điều 3 Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn, cụ thể:

+ Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

+ Có năng lực tổ chức vận động Nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu

quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

+ Có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

+ Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

+ Có khả năng phối hợp với các đơn vị Quân đội nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của Nhân dân, tài sản của Nhà nước.

- Tiêu chuẩn cụ thể:

* Theo quy định tại Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ và quy định tại văn bản số 3089/BNV-CQĐP ngày 25/6/2021 của Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của công chức cấp xã, quy định như sau:

+ Có quốc tịch Việt Nam và đang cư trú tại Việt Nam;

+ Độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên;

+ Có Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*);

+ Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông;

+ **Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành đào tạo quân sự cơ sở; riêng đối với các trường hợp tuyển dụng vào làm việc ở UBND cấp xã thuộc diện miền núi thì yêu cầu tốt nghiệp trung cấp ngành đào tạo quân sự cơ sở.**

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam;

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển

Thực hiện xét các điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định tại khoản 2 Điều 6 Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn.

3. Thời gian, địa điểm xét tuyển: Hội đồng xét tuyển sẽ thông báo cụ thể bằng văn bản đến người dự tuyển theo quy định.

IV. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ HỒ SƠ SAU KHI TRÚNG TUYỂN

1. Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (*ban hành kèm theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP, có mẫu kèm theo*) tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

2. Hồ sơ sau khi trúng tuyển:

Hồ sơ tuyển dụng sau khi trúng tuyển công chức cấp xã gồm:

a) Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác hoặc cư trú;

b) Bản sao giấy khai sinh;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuật sang tiếng Việt, được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;

đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Hội đồng tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và thông báo cho người dự tuyển, đồng thời thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

V. THỜI HẠN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thời hạn nhận Phiếu: Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày; trực tiếp trong giờ hành chính, bắt đầu từ 7h00p ngày 23/7/2021 đến 7h30p ngày 23/8/2021.

2. Địa điểm tiếp nhận Phiếu: Phòng Nội vụ, UBND thị xã Hồng Lĩnh; địa chỉ: Số 102, đường Nguyễn Ái Quốc, phường Bắc Hồng, thị xã Hồng Lĩnh, Hà Tĩnh.

Thông báo này được công khai trên hệ thống truyền thanh - truyền hình thị xã; Cổng thông tin điện tử thị xã Hồng Lĩnh, địa chỉ:

honglinh.hatinh.gov.vn; **niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND thị xã và trụ sở của UBND các phường, xã.**

Phòng Nội vụ là cơ quan thường trực có nhiệm vụ tiếp nhận, giải đáp các thắc mắc của công dân, tổ chức.

UBND thị xã Hồng Lĩnh thông báo để các cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn nộp hồ sơ dự tuyển. Mọi thông tin chi tiết liên hệ qua số điện thoại 0942.430.650./.

Nơi nhận:

- Thường trực: Thị ủy, HĐND thị xã (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT, UV UBND thị xã;
- Ban Chỉ huy quân sự thị xã;
- Phòng Nội vụ;
- Văn phòng HĐND-UBND thị xã (để niêm yết);
- Cổng thông tin điện tử thị xã (để đăng tải);
- Trung tâm Văn hóa - Truyền thông (để thông báo);
- UBND các phường, xã (để niêm yết);
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Huy Hùng

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
(Kèm theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngàytháng..... năm.....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Dán ảnh (4x6)	Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾ :

	Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾ :

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:	Ngày, tháng, năm sinh:	Nam <input type="checkbox"/>	Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:	Tôn giáo:		
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:	Ngày cấp:	Nơi cấp:	
Số điện thoại di động để báo tin:	Email:		
Quê quán:			
Hộ khẩu thường trú:			
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):			
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:, Cân nặng:.....			
Thành phần bản thân hiện nay:			
Trình độ văn hóa:			
Trình độ chuyên môn: Loại hình đào tạo:.....			

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ, văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ
--	-------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	---	---------------	-------------------	--------------------------

III. MIỄN THI TIN HỌC

(Người dự tuyển thuộc diện được miễn thi tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi Tin học do:

IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị Hội đồng tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí chức danh đăng ký dự tuyển.
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.